

Stellenausschreibung

Das 1964 gegründete Leibniz-Institut für Deutsche Sprache (IDS) in Mannheim ist eine Stiftung des bürgerlichen Rechts und das international führende wissenschaftliche Zentrum der Dokumentation und Erforschung der deutschen Sprache und ihrer Verwendung in Gegenwart und neuerer Geschichte. Das IDS hat einen jährlichen Etat von rund 13,6 Mio. Euro und beschäftigt derzeit 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Es gehört zusammen mit 96 anderen außeruniversitären Forschungs- und Infrastruktureinrichtungen zur Leibniz-Gemeinschaft.

Am IDS ist in der Abteilung Lexik (Programmbereich „Lexikographie und Sprachdokumentation“) zum **01. Juni 2025** folgende Stelle zu besetzen:

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d) als Doktorand/in

mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zzt. 25,7 Stunden (65 %)
(Kennziffer 01/2025)

Das Arbeitsverhältnis ist auf drei Jahre befristet. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und der übertragenen Aufgaben bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L. Im Rahmen der Beschäftigung soll eine Promotion angefertigt werden.

Projektbeschreibung:

Ziel des von der DFG geförderten Projektes „Nutzerfreundliche und auf optimale Vernetzbarkeit angelegte Erschließung des Online-DFWB“ ist die Erschließung des digitalen Deutschen Fremdwörterbuches (DFWB) durch sog. Artikelübersichten, die einen schnellen Überblick über bzw. Zugriff auf die komplexen Inhalte der Wortartikel ermöglichen. Zugleich wird eine erweiterte Suche implementiert und die Voraussetzung zur Integration des DFWB mit anderen digitalen Quellen geschaffen. Begleitend sind ein Usability Test der neuen Benutzeroberfläche sowie der Einsatz von Large Language Models bei der Restrukturierung, Transformation und schematischen Überarbeitung der lexikographischen Daten geplant. Das DFWB wird damit neuen Benutzerkreisen erschlossen, seine Nutzbarkeit deutlich aufgewertet und seine nachhaltige Sicherung garantiert.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- ▶ Beteiligung an der Erstellung und Digitalisierung des digitalen Deutschen Fremdwörterbuches (DFWB)
- ▶ Mitarbeit bei der Restrukturierung von DFWB-Artikeln in XML (Konzeption und Durchführung)
- ▶ Erstellung von Arbeitsanleitungen und Arbeitsplänen; Betreuung studentischer Hilfskräfte
- ▶ Beteiligung an wissenschaftlichen Publikationen und Vorträgen
- ▶ Beteiligung an den Transferaufgaben des Projekts
- ▶ Mitarbeit an der Integration der neu gewonnenen Daten in OWID (Online-Wortschatz-Informationssystem)
- ▶ Wünschenswert ist eine an den Projektinhalten orientierte Promotion.

Anforderungen:

- ▶ abgeschlossenes Hochschulstudium in den Digital Humanities oder in einem vergleichbaren Fach (Computerlinguistik)
- ▶ gute Kenntnisse in XML und XSLT sowie guter Umgang mit Regulären Ausdrücken
- ▶ Erfahrung in der Entwicklung von kleineren Skripten, z. B. mit Python o. ä.
- ▶ fundierte Kenntnisse in Lexikologie und Lexikographie
- ▶ Deutschkenntnisse auf erstsprachlichem Niveau
- ▶ sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freude am eigenständigen wissenschaftlichen Arbeiten, insbesondere an der Entwicklung neuer Ideen und innovativer Konzepte.

Von Vorteil wären:

- ▶ sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse

Wir bieten:

- ▶ Ein interessantes wissenschaftliches Arbeitsfeld in einem großen außeruniversitären Forschungsinstitut mit hervorragender sprachwissenschaftlicher Expertise und engen Verbindungen zu den Universitäten Mannheim, Heidelberg und Tübingen;
- ▶ Möglichkeit zur Mitarbeit an einem thematisch breiten Spektrum aktueller Forschungsfragen im Projekt;
- ▶ Unterstützung bei der Anfertigung einer projektbezogenen Promotion und der eigenen wissenschaftlichen Profilschärfung
- ▶ eine attraktive Altersvorsorge (VBLU), Kostenzuschuss zur Kinderbetreuung sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder
- ▶ spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.



Das IDS verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Anteil von Frauen in den Bereichen zu erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wird vom IDS in besonderem Maße gefördert. Das IDS begrüßt Bewerbungen schwerbehinderter Personen.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung in einem PDF-Dokument zusammengefasst (max. 5 MB) richten Sie bitte unter **Angabe der o. g. Kennziffer** bis zum **21.04.2025** per E-Mail an:

Leibniz-Institut für Deutsche Sprache (IDS)
Personalstelle (Kennziffer 01/2025)
E-Mail: bewerbungen@ids-mannheim.de

Für weitere Auskünfte steht Frau Dr. Annette Klosa-Kückelhaus per E-Mail unter klosa@ids-mannheim.de zur Verfügung.